

POWERJOBSØGERNE PÅ SOMMER STREET DATING 2017

MÅL 40 nye samarbejdspartnere på landsplan efter juli måned (undersøgelser viser at sådan en kampagne, giver 10 % kunder – dvs. vi skal min. ud til 400 virksomheder på landsplan)
Lokal og landsdækkende PR

BESKRIVELSE Vi vil gentage succesen fra de forrige år, hvor vi i alt har fået kontakt til 400 virksomheder i juli måned på landsplan. 50 nye samarbejdspartnere og 22 personer, som i løbet af året er kommet i job igennem dem.
Alle afdelinger af Powerjobsøgerne, vil derfor i hele juli måned komme uventet på besøg i landets virksomheder, og bede HR chefer eller andre fra virksomheden, om en lille snak.
Det er en så anderledes en måde at gribe "den fælles jobsøgning" an på, sådan at de i receptionen ikke kan lade være med at sende os videre til en kollega.
Får vi et "her og nu møde", fortæller vi om vores tilbud til virksomhederne (manuskript er lavet), og giver virksomhedsflyeren med kontakt oplysninger til Landssekretariatet.

HVEM **ALLE AFDELINGER**
Det kommer til at foregå hver tirsdag i juli måned, og der vil være forskellige mødesteder. Nedenunder kan I se hvilke afdelinger som er værter for hvilke dage.
Inden fredag den 25. juni beder vi hver afdeling om at melde ind: 1. hvor deres mødesteder (basen) er om morgenen. 2. hvem som er koordinator (dagens sekretærer finder vi på dagen).
Det eneste som skal forberedes til selve dagen er kort over min. 10 områder, som skal fordeles til holdene.
Obs. Nedenstående kan I se, hvilke afdelinger i hovedstadsområdet, som har ansvar for de forskellige datoer

4. JULI 2017 **MORGENMAD, MANUSKRIFT OG INSTRUKTION. VÆRTER RØDOVRE OG SEKRETARIAT**
VI MØDES: KL. 09.00 – 15.00 HOS POWERJOBSØGERNE, HØJNÆSVEJ 73
KOORDINATOR: ANJA OG ANN 30 555 313

HVORDAN Rødovre, Ballerup, Frederiksberg, Køge, Sorø og A-Power teamet mødes i Sekretariatet til morgenmad. Deltagerne bliver instrueret i, hvad vi siger, når vi kommer ind i en reception og hvad vi siger, når vi kommer videre til et møde med f.eks. en HR chef.
Alle får et skema, hvor de skal skrive, hvilke virksomheder de har besøgt og hvad aftalen er. Dagens sekretær står for at få det skrevet ind i vores "CRM" system.

Vi tager afsted i grupper af fire til fem personer med flyers og højt humør. Vi øver os lidt denne første dag.

Vi mødes igen kl. 12.00 til frokost som Powerjobsøgerne giver. Vi evaluerer og drager afsted igen kl. 13.00

Kl. 14.30 møder alle ind og afleverer dagens skemaer og resultater bliver fejret.

Vi afslutter alle dage med at skrive resultater til sekretariatet, som samler de samlede resultater.

Husk at give materialet videre til næste koordinator.

DE EFTERFØLGENDE DAGE

Resten af juli mødes vi kun en gang om ugen, forskellige steder i hovedstadsområdet.

Det er vigtigt, at der aftales hvem som er koordinator/instruktør på dagen (for de deltagere som ikke har været med til instruktionsdagen), samt hvem som er dagens sekretær.

Der aftales et mødested for frokost og et for afslutning (alt efter vejret). God ide at medbringe madpakke og vand – da det kun er første dag den er sponsoreret.

**TIRSDAG D. 11. JULI
2017**

KL. 09.00 TIL 15.00 VÆRTER: BALLERUP

Koordinator: Anja Kofoed

Dagens sekretær/Sekretærer:

Beskrivelse af dagen:

Vi mødes:

**TIRSDAG D. 18. JULI
2017**

KL. 09.00 TIL 15.00 VÆRTER: KØGE

Koordinator: Malene Gregaard Wilsly

Dagens sekretær/Sekretærer:

Beskrivelse af dagen:

Vi mødes:

**TIRSDAG D. 25. JULI
2017**

KL. 09.00 TIL 14.00 VÆRTER: FREDERIKSBERG OG A-POWERTEAM

Koordinator: Malene Gregaard Wilsly 23408118

Dagens sekretær/Sekretærer:

Beskrivelse af dagen:

Vi mødes:

HUSK ALLE DAGE

MØDESTED OG BASE

Kort over ruterne

Skema som udfyldes i virksomhederne

Begge flyers virksomheder/jobsøgere

Evt. CV for en sikkerhedsskyld

Madpakke og vand

OPGAVE FORDELING

Alle: Alle tager med rundt og besøger virksomhederne, vi aftaler hver især i grupperne, hvem som skal tale.

Koordinator: Har ansvar for dagen. Ved alle hvor det er vi mødes? Ved alle hvad der skal gøres/siges (instruerer på selve dagen).

Ansvar for at vi alle kender vores roller, og ved, hvad vi skal medbringe. Resultat og kort beskrivelse sendes til sekretariatet.

Street Dating tips til koordinatoren

Husk, at I primært skal sælge Powerjobsøgerne, sekundært jer selv

Respekter folks tid – vi beder om 5 minutter, prøv at holde det der. Medmindre personen inviterer til en længere snak.

Pas på ikke at gå i hinandens fodspor – det vil være pinligt, hvis samme firma får flere besøg af os. Hold jer til ruten/planen/listen.

I skal medbringe: kort over områder, skemaer til udfyldelse, PJS virksomhedsflyer og bagest også vores flyer til ledige. Husk at udlevere den rigtige til virksomhederne.

Aftal mødetid og sted til frokost

Aftal mødetid og -sted til evaluering – kl. 14:30

Tag nogle billeder undervejs.

Evaluering:

Hvor mange virksomheder? Gode historier/oplevelser (og dårlige!)

Generel opfattelse af dagen

Samle mapper sammen.

Skrive lidt input til Facebook-siden (sendes til sekretariatet)

Sekretærer:

Disse personer samler oplysningerne sammen, og skriver dem ind i vores "CRM" system i løbet af dagen. Det er en god ide, at de bliver siddende på "basen" efter frokost og skriver skemaerne ind.

TILMELDING/AFBUD

Husk at tilmelding på de datoer du kan, så hurtigt som muligt på kontakt@pwjs.dk så vi kan planlægge dagene.

Skriv dato, navn, mail, mobil nr. og ansvarsrolle.

Meld afbud til dagens koordinator eller sekretariatet på 30 555 313

kontakt@pwjs.dk

Det bliver nogle sjove og lærerige dage, med god kontakt til arbejdsgivere.

Der er rigtig mange ledige stillinger som ligger parate til at blive slået op efter sommerferien – dem skal vi have fingrene i - inden det sker.

God jagt fra Malene☺
